



ОДЕСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

28 липня 2017 року

м. Одеса

№100-к/тр/а

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби в Одеському окружному адміністративному суді

Відповідно до ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів, статей 21, 22, 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 року №889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України №246 від 25.03.2016 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби в Одеському окружному адміністративному суді, затвердженому наказом керівника апарату від 09.09.2016 року №71-ос/д, -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в Одеському окружному адміністративному суді (далі – конкурс) за переліком:

- секретаря судового засідання (дві посади на постійній основі);
- секретаря судового засідання (одна тимчасово незайнята посада (за строковим договором) на період відсутності державного службовця, за яким відповідно до Закону України «Про державну службу» зберігається посада державної служби);
- головного спеціаліста з режимно-секретної роботи (одна посада на постійній основі);
- головного спеціаліста відділу управління матеріально-технічними ресурсами та контролю за їх використанням (одна посада на постійній основі);
- головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення виконання рішень суду та архівної роботи (дві посади на постійній основі);
- судового розпорядника відділу судових розпорядників (одна посада на постійній основі).

2. Відділу управління персоналом відповідно до Порядку забезпечити розміщення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад на офіційному веб-сайті Одеського окружного адміністративного суду та надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального Управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.

3. Відділу управління персоналом відповідно до Порядку організувати облік, реєстрацію та перевірку документів, поданих кандидатами.

4. Визначити строк подання документів для участі у конкурсі по 17 серпня 2017 року включно.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. керівника апарату суду

Н.Д. Бойко